（郵送申請用）

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　白鷗高等　　学校長 殿	申請年月日	年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的	証明を受ける人	（ふりがな）		性別
		氏　　名		
英文証明書申請時の氏名のローマ字表記 （　　）		生年月日	年　　月　　日生	
1. 卒業証明書(和文)…… 通		住　所 〒		
2. 卒業証明書(英文)…… 通				
3. 修了証明書…… 通		（連絡先電話番号）　　－　　－		
4. 成績証明書(和文)…… 通		※在校生　生徒証明書番号		
5. 成績証明書(英文)…… 通		学部		
6. 単位修得証明書…… 通		第　　学年　　組：担任氏名		
7. 調査書…… 通		※卒業生等　最終学年担任氏名		
8. その他（　　） 通		年　　月　卒業 ・ 退学　　組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号	

本件について、	決　定	年　　月　　日
許可する。	起　案	年　　月　　日

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　　号	卒和	卒英	修了	成和	成英	単位	調査	

割　印	番　　号	卒和	卒英	修了	成和	成英	単位	調査	